



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO VIVONA"

C/da Santa Maria snc – 91013 Calatafimi Segesta (TP) – Tel. 0924/951311

PEO: tpic81300b@istruzione.it – PEC: tpic81300b@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: TPIC81300B – Codice Fiscale: 80004430817

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFCEFV – Codice IPA: istsc_tpic81300b

Sito Web: www.istitutocomprensivovivona.edu.it

Prot. n. e data (vedasi segnatura in alto)

**Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del Programma Annuale
E.F. 2024 (art. 10 D.l. n. 129 del 28/08/2018)**

La presente relazione è da considerarsi strumento di valutazione del lavoro scolastico in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.lgs. 165 del 30 Marzo 2011, all' art. 25 comma 6, " Il Dirigente Scolastico presenta periodicamente al consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell' attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l' esercizio delle competenze degli organi dell' istituzione scolastica".

a) relazione sullo svolgimento delle attività didattiche

Il dirigente scolastico presenta al consiglio la relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale 2024 predisposta ai sensi dell'art. 10 c. 1 del D.l. n. 129 /2018, per consentire al Consiglio di Istituto la verifica delle disponibilità finanziarie e dello stato di attuazione del Programma Annuale 2024 (P.A.) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2024.

b) relazione sullo stato di attuazione del programma annuale 2024

In riferimento alle attività realizzate nel corso dell'anno scolastico e all'andamento generale dell'istituto, il dirigente scolastico relaziona poi quanto segue:

- **AGGREGATO A:** sono state svolte tutte le attività connesse al funzionamento amministrativo generale nel rispetto delle previsioni di spesa effettuate in sede di predisposizione del programma Annuale; è stato svolto positivamente il servizio legato alla sicurezza sui luoghi di lavoro sia dal RSPP nominato che dalla Ditta che ha provveduto alla manutenzione periodica degli estintori;
- Sono state attivate procedure di implementazione rispetto alla normativa della trasparenza e privacy;
- E' stato stipulato un contratto con un Esperto esterno con qualifica di Medico competente per la sorveglianza sanitaria del personale interno;

Rispetto al funzionamento didattico sono state soddisfatte tutte le necessità delle sedi relativamente all'uso delle fotocopiatrici; la scuola ha inoltre fatto fronte a tutte le richieste di acquisto di materiali didattici e cancelleria sulla base delle necessità segnalate dai docenti impegnati nei progetti; per quanto riguarda le spese per il personale, sono stati regolarmente liquidati gli emolumenti al personale supplente nominato in sostituzione dei docenti assenti;

All'interno delle attività sono state inserite le seguenti attività realizzate con appositi finanziamenti vincolati a tale scopo:

A/A01/1 Funzionamento Generale e decoro della scuola – Spese sostenute per la piccola manutenzione, Incarico RSPP, Medico competente;

A/A01//8 Comune di Calatafimi Segesta -Spese sostenute per l'acquisto di toner - materiale di cancelleria Uffici – Riparazione fotocopiatore Dispenser e carta Plesso De Amicis e Sede – Acquisto materiale per la piccola manutenzione – Servizio controllo presidi antincendio, acquisto e installazione plafoniere Plesso De Amicis e Sede etc.;

A/A01//8 Comune di Vita - Spese sostenute per acquisto e installazione citofono Plesso Bruno, acquisto materiale igienico sanitario;

A/A02 Funzionamento Amministrativo – Spese sostenute per compensi Revisori dei Conti – Assistenza tecnica informatica -Acquisto licenze soft gestionali Uffici di Segreteria e Registro elettronico Axios -Servizi di riparazione PC –Materiale di facile consumo uso amministrativo, acquisto di n.1 postazione completa area alunni Ufficio di Segreteria, Compensi Revisore dei Conti, Compenso Banca Tesoriera, Contratto Responsabile protezione dati, Servizio consulenza e acquisto software gestione dati Amministrazione Trasparente, Riviste amministrative.

A/A02/35 PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – Attività di migrazione dati sito conclusa;

A/A02/37 PNRR FINANZIAMENTO ABILITAZIONE AL CLOUD FINESTRA TEMPORALE 12/2022 – In fase di chiusura e rendicontazione;

A/A03 Didattica – Spese sostenute per il servizio assicurativo alunni e personale – Adesione reti scuole – acquisto materiale di facile consumo uso didattico;

A/A03/26 PROGETTO FESRPON SI 2021 489 AVVISO 20480 2021 CABLAGGIO – Chiuso

A/A03/29 Progetto 13.1.3 A FESRPON SI 2022 27 EDUGREEN LABORATORI DI SOSTENIBILITA' – Chiuso

A/A03/36 PNRR – DDI FORMAZIONE PERSONALE TRASFORMAZIONE DIGITALE - ANIMATORI DIGITALI 2022-2024 -€ 2.000,00 -In fase di conclusione per l'a.s. 2023-2024;

A/A03/38 PNRR PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM – ISTITUZIONE DI LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI € 125.736,64 – In fase di rendicontazione- Le attrezzature sono state tutte consegnate.

A/A03/39 PNRR DM 65/2023 POTENZIAMENTO COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE MAC 1 3 1 – In fase di programmazione;

A/A03-40 PNRR DM 66/2023 FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO TRANSIZIONE DIGITALE MAC1I2 1 2023 1222 – In fase di programmazione;

A/A05 Visite e viaggi istruzione – Spese sostenute per i viaggi istruzione – Sono state realizzate visite e viaggi di istruzione di 1 giorno (varie destinazioni) o più giorni (Campania III Media e Sicilia orientale classi II) con i contributi delle famiglie Contributi incassati € 41.422,20

A/A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO – Fondi da programmare

AGGREGATO P02 – AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Relativamente a questo aggregato il dirigente scolastico illustra lo stato di attuazione dei singoli progetti, relazionando per ognuno di essi sulle attività svolte.

P02-33 PROGETTO BILANCIO PARTECIPATO 2023 COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA – Attivazione aula inclusiva nel Plesso Sasi – Fornitura di libri ed ausili didattici consegnati – In fase di liquidazione fattura.

P02/34 Progetto 10.2.2 A FSEPON SI 2024 103 – AGENDA SUD – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli alunni e per la socialità e l'accoglienza. € 49.987,20 – Progetto completamente realizzato ad esclusione di un modulo e in fase di rendicontazione -

P02/35 Progetto ERASMUS 2024-1-IT02-KA122 SCH – Mobilita' formativa personale interno, € 33.056,00, in programmazione nel prossimo anno scolastico;

P02/36 PIANO ESTATE 24-25 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli alunni e per la socialità e l'accoglienza, € 51.939,00, in programmazione prossimo anno scolastico .

P04/7 Formazione e aggiornamento Docenti e Ata – Corso di formazione rivolto agli Assistenti Amministrativi inerente la Ricostruzione di carriera del personale scuola.

P04/32 ATTIVITA' DI TUTORAGGIO CTR UNIVERSITA' – Liquidati compensi ai tutor

Le attività extracurricolari finanziate con il fis/Mof sono state quasi tutte realizzate.

Per quanto riguarda la liquidazione dei compensi compresi nel FIS per attività aggiuntive, funzioni strumentali e incarichi specifici, il Dirigente Scolastico comunica che nel momento in cui verranno accreditate le somme sul POS della scuola si procederà a inserire sulla piattaforma SIDI l'importo dei compensi delle attività e dei progetti effettivamente realizzati.

Il dirigente scolastico approva la relazione predisposta dal D.S.G.A relativa allo stato di attuazione del programma annuale, sulle entrate accertate, sulla consistenza degli impegni assunti e sui pagamenti eseguiti ed il modello H bis contenente l'elenco di tutte le somme accertate, quelle effettivamente riscosse e quelle rimaste da riscuotere nonché l'elenco delle spese impegnate, quelle pagate e quelle rimaste da pagare alla data del 28 giugno 2023

Il dirigente scolastico sottopone altresì al consiglio la programmazione delle variazioni alla data del 28 giugno 2024.

Si allega alla presente relazione:

1. La relazione predisposta dal D.S.G.A
2. Il modello H Bis
3. Il modello F variazioni al 28/06/2024;

Il Dirigente Scolastico
Caterina Agueci

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)